



**ÁLLAMTUDOMÁNYI
ÉS NEMZETKÖZI
TANULMÁNYOK KAR**
PRO PUBLICO BONO

**Nemzeti Közszolgálati Egyetem
Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar**

Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola

Működési Szabályzat

2019

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola (a továbbiakban KDI, illetve Doktori Iskola) Működési Szabályzata (a továbbiakban MSZ) alapjául
 - a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
 - b) a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény;
 - c) a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Korm.rendelet;
 - d) a Nemzeti Közszerológálati Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, Doktori és Habilitációs Szabályzata (a továbbiakban DHSZ) valamint Gazdálkodási Szabályzata (a továbbiakban GSZ) szolgált.
- (2) A KDI a Nemzeti Közszerológálati Egyetem Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar (a továbbiakban ÁNTK) önálló oktatási és kutatási szervezeti egysége. A KDI ÁNTK-n belüli jogállását az ÁNTK Ügyrendje tartalmazza.
- (3) A MSZ hatálya kiterjed a KDI vezetőjére és munkatársaira, a doktori képzésben közreműködő oktatókra, valamint a KDI doktoranduszaira.
- (4) Az MSZ által nem szabályozott kérdésekben a DHSZ rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. §

- (1) A Doktori Iskola neve: Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola; rövidítése: KDI.
- (2) A KDI idegen nyelvű megnevezései:
 - a) angol: Doctoral School of Public Administration Sciences
 - b) francia: École Doctorale des Sciences Administratives
 - c) német: Doktorschule für öffentliche Verwaltungs-Wissenschaften
 - d) orosz: Докторская Школа Науки об управлении государством
- (3) A KDI működési helye:
Nemzeti Közszerológálati Egyetem
Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar
1083 Budapest, Üllői út 82.
Oktatási Központ 350.
- (4) A KDI elérhetőségei:
Postacím: 1441 Budapest, Pf. 60
Telefon: 00 36 1 432 9000 / 20197
Emailcím: kdi@uni-nke.hu
- (5) A KDI működési adatai:
Alapításának éve: 2012
A végleges akkreditálás időpontja: 2013. 03. 01.
MAB határozat száma: 2013/3/VIII/2/2/538
MAB kódszáma: 217

A KDI rendeltetése és feladatai

3. §

- (1) A KDI rendeltetése a „közigazgatás-tudományok” tudományágban a tudományos (PhD) fokozat elnyerésére pályázó doktoranduszok képzésének és felkészülésének tervezése, szervezése és végrehajtása.
- (2) A KDI kutatási területei:
 - a) Állam- és közigazgatás-történet
 - b) Jogtudomány
 - c) Közigazgatási szervezéstan és szociológia
 - d) Gazdaságtudomány
 - e) Államtudomány és kormányzástan
 - f) Nemzetközi és európai tanulmányok
 - g) A közigazgatás személyi állománya
- (3) A KDI a doktori képzést az egyetem karaival, tanszékeivel, oktatási szervezeti egységeivel szoros együttműködésben végzi, illetve a képzési és kutatási feladatok minőségi teljesítése érdekében bevonja más, hazai és külföldi egyetemek, kutatóintézetek, közigazgatási szervek tudományos fokozattal rendelkező személyeit is.
- (4) A KDI működésére és feladataira vonatkozó alapvető rendelkezéseket a DHSZ 15. §-a tartalmazza.

Idegennyelv-tudási követelmények¹

3/A. §

- (1) A KDI doktori képzésére való jelentkezés feltétele legalább egy, középfokú (B2) komplex, államilag elismert nyelvvizsga megléte.
- (2) A KDI-ben a doktorifokozat-szerzés feltétele
 - a) két középfokú (B2) komplex, államilag elismert nyelvvizsga, vagy
 - b) egy felsőfokú (C1) komplex és egy alacsonyabb fokú (B1) komplex államilag elismert nyelvvizsga megléte.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésben elfogadott nyelvnek minősül:
 - a) valamennyi európai ország hivatalos nyelve
 - b) arab
 - c) héber
 - d) japán
 - e) kínai
 - f) koreai
 - g) latin
 - h) ógörög.

¹ Beiktatta a Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola Tudományági Doktori Tanács a 9/2023. (I. 26.) sz. határozata

A KDI vezetője

4. §

A KDI vezetője

- a) felelős a doktori iskolában folyó képzés és kutatás színvonaláért,
- b) vezeti a Közigazgatás-tudományi Tudományági Doktori Tanács (KTDT) munkáját, és felelős a KTDT által meghozott döntések végrehajtásáért
- c) irányítja a tudományos titkár és a koordinátor tevékenységét;
- d) képviseli a doktori iskolát;
- e) kapcsolatot tart és információcserét folytat az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanáccsal.

A KDI tudományos titkára

5. §

- (1) A tudományos titkári feladatokat PhD fokozattal rendelkező és számítógépes felhasználói ismeretekkel rendelkező személy töltheti be.
- (2) A tudományos titkár
 - a) kapcsolatot tart a KDI törzstagjaival és a társ doktori iskolák tudományos titkáraival;
 - b) előterjesztéseket készít a KTDT és az EHDT üléseire;
 - c) beszámolókat, jelentéseket készít a KDI tevékenységéről és végzi a KDI képzéssel kapcsolatos tájékoztatójának szakmai előkészítését;
 - d) részt vesz a KDI szabályzatainak előkészítésében, figyelemmel kíséri a minőségbiztosítási terv célkitűzéseinek megvalósulását;
 - e) közreműködik a felvételizők és átjelentkezők pályázati anyagának kezelésében és szakmai véleményezésében;
 - f) közreműködik a KDI-t érintő projektek előkészítésében és megvalósításában.
 - g) felel a KDI honlapjának aktualitásáért;
 - h) felel a KDI adatainak, dokumentumainak az ODT honlapjára való feltöltéséért.

A KDI tanulmányi referense

6. §

- (1) A tanulmányi referensi feladatokat felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező és számítógépes felhasználói ismeretekkel rendelkező személy töltheti be.
- (2) A tanulmányi referens
 - a) végzi a doktori iskola adminisztratív feladatait;
 - b) végzi a hallgatók képzési okmányainak vezetését;
 - c) kezeli a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszert;
 - d) segíti a hallgatókat adminisztratív ügyeik intézésében;
 - e) közreműködik a doktori képzés oktatással kapcsolatos pénzügyi és adminisztrációs feladatainak ellátásában.
- (3) A tanulmányi referens részletes feladatait a részére megszabott munkaköri leírás tartalmazza.

A KTDT működése

7. §

A KTDT működését a KTDT Ügyrendje szabályozza.

A KDI kapcsolatai

8. §

- (1) A KDI a doktori képzés és fokozatszerzés területén együttműködik
 - a) a Tudományos Ügyek Irodával;
 - b) az egyetem más doktori iskoláival;
 - c) a kutatási területeket működtető valamennyi tanszékkal;
 - d) az Egyetem más szervezeti egységeivel.
- (2) A KDI szakmai kapcsolatokat tart fenn más egyetemek doktori iskoláival.
- (3) A KDI törekszik a folyamatos együttműködésre a tudományterületét képviselő külföldi kutatóhelyekkel, azok doktori iskoláival, valamint nemzetközi szervezetekkel.

A KDI gazdálkodása

9. §

A KDI nem folytat önálló gazdálkodást, a befolyt képzési költségek pénzügyi kezelését a dékán felügyelete mellett az ÁNTK végzi. A keletkezett források felhasználását érintő döntések meghozatalában a KDI is részt vesz. A gazdálkodás részletes szabályait a GSZ tartalmazza.

A KDI minőségbiztosítása

10. §

Az KDI a Nemzeti Közszerológati Egyetem egységes minőségbiztosítási rendszerén belül kialakítja a közigazgatás-tudományi doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveit és módszereit, amelynek részleteit az KDI Minőségbiztosítási Terve szabályozza.

Záró rendelkezések

11. §

- (1) Az MSZ-t az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács a 40/2019. (XI. 4.) sz. határozatával hagyta jóvá.
- (2) Az MSZ 2019. november 5-én lép hatályba.